

## Урок 5. Тема: Комп'ютерно-орієнтовані засоби планування, виконання і прогнозування результатів навчальної, дослідницької і практичної діяльності.

**Продемонструй свої знання.** На дошку Padlet додай повідомлення про те як можна використовувати Інтернет для навчання.

Для цього перейди за посиланням:

<https://padlet.com/ambmarinchik/xaa923hr9ugsvxq5>.

**Поміркуй!**

1. Які типи програмного забезпечення ти знаєш? Яке їх призначення?
2. Які комп'ютерні засоби навчання ти використовував(ла) на уроках? Які їх можливості?
3. Які електронні засоби ти використовуєш у своєму житті? Для яких цілей?

### На уроці ти дізнаєшся:



- ✓ що таке ППЗ;
- ✓ які переваги мають програмні засоби навчального призначення та на які групи їх можна поділити;
- ✓ про комп'ютерно-орієнтовані засоби планування практичної діяльності.

**Вивчи новий матеріал!**

Існують програми, які безпосередньо призначені для забезпечення навчання. Такі програми називають **програмними засобами навчального призначення** або педагогічними програмними засобами (ППЗ).

**Переваги програмних засобів навчального призначення:**

- наявність зручних у використанні засобів візуалізації навчального матеріалу:
  - ✓ статичне та динамічне подання об'єктів, процесів, явищ, їх складових;
  - ✓ наочне подання результатів і закономірностей проведених експериментів, дослідів, знайдених розв'язків задач;
- швидкий зворотний зв'язок між користувачем і засобами ІКТ;
- навчання може здійснюватися в тому темпі, який найбільше задовольняє учнів.

**Педагогічні програмні засоби можна розподілити на такі групи:**

- 1) електронні посібники;
- 2) електронні (віртуальні) практикуми (лабораторії);
- 3) електронні тренажери;
- 4) електронні задачники;
- 5) електронні засоби контролю навчальних досягнень учнів;
- 6) мультимедійні засоби ілюстративного і довідникового призначення:
  - ✓ електронні атласи;
  - ✓ електронні хрестоматії;
  - ✓ електронні енциклопедії;
  - ✓ електронні словники.

## Приклади педагогічних програмних засобів:



### Комп'ютерно-орієнтовані засоби планування практичної діяльності

Кожна справа, за яку ми беремося, вимагає чіткого планування.

#### Існує кілька видів онлайн-інструментів планування:

- Органайзер** – інструмент організації інформації про особисті контакти та події, засіб управління часом.
- Тайм-трекінг** – інструмент управління часом, відстеження часу на різні завдання.
- Планувальник завдань** – інструмент, що дає змогу організувати список завдань.

*Органайзери (менеджери) призначено* не тільки для планування якихось дій, але й для зберігання у впорядкованому вигляді потрібних відомостей. Ці програми мають у своєму складі календар, адресну книгу та записник. *Їх основні функції:*

- ✓ створення переліку подій, заходів, які плануються на конкретні дати та час, своєчасне нагадування про ці події;
- ✓ організація особистих контактів, створення адресної книги, імпортування та експортування даних;
- ✓ організація спільного доступу до матеріалів, створення проектів, наявність інструментів для колективної роботи;
- ✓ доступність для мобільних пристроїв, інтеграція з онлайн-сервісами, можливість синхронізації локальних і онлайн-даних;
- ✓ установка прав доступу до даних або окремих розділів органайзера, захист і шифрування даних.

#### Приклади комп'ютерно-орієнтованих засобів планування практичної діяльності:

Google Календар, Microsoft OneNote тощо. Ознайомся і навчись користуватися органайзером Google Календар, яким можна безкоштовно користуватися і зі стаціонарного комп'ютера, і з мобільного телефона (стор. 21).

#### Рефлексія.

1. Під час уроку я

- ✓ дізнався...
- ✓ зрозумів...
- ✓ навчився...

2. Найбільше мені сподобалося...

3. Я хотів би ще більше дізнатися про...

📖 Д/з Опрацювати навчальний матеріал § 1.4 стор. - 18-22.